

NR SPRAWY: **ZGO/ZP/07/2016**

„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Jarocinie

Witaszyczki 1A, 63 - 200 Jarocin

Tel./fax: 062 747 24 56

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

***„Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego
Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie”***

Jarocin, dnia 02.12.2016r.

SPIS TREŚCI

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz „Oferta” wraz z załącznikami

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków
udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Tom II – WZÓR UMOWY

Tom III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz „Oferta” wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część:

Załącznik nr 1 Wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk oraz łącznej wartości zamówienia

Załącznik nr 2 Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego

Rozdział 3 Wzory oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Formularze, które należy załączyć wraz z ofertą:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Formularz, który należy załączyć zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp:

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

1. ZAMAWIAJĄCY

„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie
Witaszyczki 1A
63-200 Jarocin
tel. (062) 747 24 56
faks (062) 747 24 56 wew. 109
poczta elektroniczna: sekretariat@zgo-jarocin.pl
strona internetowa: www.zgo-jarocin.pl

W imieniu i na rzecz którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

METROPOLIS Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sp. z o.o.

Ul. Marii Konopnickiej 8/1, 60-771 Poznań

tel./fax.: +48 61 66 18 323

zwany dalej „Pełnomocnikiem Zamawiającego”

Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego – METROPOLIS Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sp. z o.o.

Umowy ubezpieczeniowe zawarte w wyniku postępowania zawarte zostaną za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego w rozumieniu Ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003 roku – METROPOLIS Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sp. z o.o.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZGO/ZP/07/2016.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 380, ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego, tj. Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy części i obejmuje:

Część zamówienia nr 1:

- 1) ubezpieczeniu od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczeniu od kradzieży z włamaniem i rabunku,

- 3) ubezpieczeniu maszyn od uszkodzeń,
- 4) ubezpieczenia OC.

Część zamówienia nr 2:

- 5) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków zarządu.

Część zamówienia nr 3:

- 6) Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników.

5.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.51.00.00-8 usługi ubezpieczeniowe.

- 5.3. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną/dwie/trzy/wszystkie części zamówienia. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III SIWZ.

- 5.5. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera Tom II SIWZ Wzór umowy.

5.6. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Dla części zamówienia nr 1 oraz części zamówienia nr 3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 2 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, dla których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym bez stosowania składek minimalnych.

5.7. Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 10 Tomu I (IDW) SIWZ.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wymaganym terminem wykonania zamówienia:

- 1) Dla części zamówienia nr 1 okres realizacji zamówienia:
24.12.2016r. – 23.12.2018r.
- 2) Dla części zamówienia nr 2 okres realizacji zamówienia:
01.01.2017r. – 31.12.2018r.
- 3) Dla części zamówienia nr 3 okres realizacji zamówienia:
01.01.2017r. – 31.12.2018r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o których mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.).

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczeń zostały zamieszczone w Tomie I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1 i 3.2).
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.4 IDW Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - dokument uprawniający do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o których mowa w art. 7. ust. 1. Ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt 9.6.2) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.7. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.8 IDW stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.6., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.6.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.6.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6.
- 12.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: **Dorota Golder-Gołąb, tel. 600 914 200.**
 - 2) w sprawach procedury: **Edyta Szymczak, tel. 62 740 02 95.**
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

- 12.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.7, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 12.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Jarocińskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
Ul. T. Kościuszki 15 B, 63-200 Jarocin.**

- 13.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: **szymczak@jfpk.jarocin.com.pl** w formie edytowalnej.

- 13.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 13.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1.
- 13.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną/dwie/trzy/wszystkie części zamówienia.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. „OFERTĘ WYKONAWCY” stanowi wypełniony i podpisany formularz „Oferta” wraz z Wyszczególnieniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do formularza „Oferta” stanowiący integralną część oferty) oraz Wyszczególnieniem zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego (zał. nr 2 do formularza „Oferta” stanowiący integralną część oferty).**

14.5. Do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.2 IDW;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba,

że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I (IDW) SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.12. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

„Zakład Gospodarki Odpadami” Sp. z o.o. w Jarocinie
Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin
oraz opisane:

OFERTA
„Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Zakładu Gospodarki
Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie”

Nie otwierać przed dniem 12.12.2016r. godz. 11:15.

- 14.13. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Ceną oferty jest suma składek częściowych określonych przez Wykonawcę dla poszczególnych ryzyk stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Stawka podatku VAT – zwolniony.
- 15.2. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
- 15.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 15.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z pkt 19 IDW.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie:
Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
Ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin

dnia 12.12.2016r., do godz. 11:00.

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:

Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

Ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin

dnia 12.12.2016r., o godz. 11:15.

- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria: „Cena brutto” oraz „Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie”.
- 19.2. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty (wagi dla wyliczeń punktowych):
- KRYTERIUM – Cena brutto** - 60 %, waga 0,60
 - KRYTERIUM – Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie** - 40 %, waga 0,40
- 19.3. Kryterium „Cena brutto” punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 60, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

- 19.4. Kryterium „zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie” będzie oceniane punktowo w skali 0-40 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{suma pkt uzyskanych w badanej ofercie}}{(\text{max. ilość pkt przy pełnym zakresie ryzyk})} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Oferta zawierająca pełny zakres ryzyk uzyska maksymalną ilość punktów - 40, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

Ilość punktów, jaką można uzyskać za poszczególne ryzyka dodatkowe określona jest w Tomie III SIWZ, pkt IV ZAKRES RYZYK DODATKOWYCH PODLEGAJĄCYCH OCENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 19.5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska w sumie z obu kryteriów najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Łączna liczba punktów = Cena brutto + Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie.

- 19.6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 19.7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.7.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.7. IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

20.2. W przypadku, kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców a także do otrzymywania należności płatności.

20.3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty**

(nazwa
Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie
Witaszyczki 1A
63-200 Jarocin**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszonego przetargu zobowiązujemy się wykonać usługę na „**Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie**” w okresie realizacji zamówienia za:

dla Części Zamówienia nr 1

cenę netto zł,

(słownie:)

podatek VAT.....- zwolniony,

cenę brutto..... zł

(słownie:)

dla Części Zamówienia nr 2

cenę netto zł,
(słownie:)
podatek VAT.....- zwolniony,
cenę brutto..... zł
(słownie:)

dla Części Zamówienia nr 3

cenę netto zł,
(słownie:)
podatek VAT.....- zwolniony,
cenę brutto..... zł
(słownie:)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki zamówienia, tj.: szczególne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego oraz proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

- 1) sami bez udziału podwykonawców (*);
- 2) z udziałem podwykonawców (*).

Podwykonawcom zamierzamy zlecić wykonanie następującego zakresu zamówienia (podać rodzaj, zakres przedmiotu zamówienia):

.....

na łączną wartość:

cenę netto zł, (słownie:)
podatek VAT.....- zwolniony,
cenę brutto..... zł (słownie:)

(*) – niepotrzebne skreślić

7. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1)
- 2)
- 3)

Inne informacje Wykonawcy:

- 1)
- 2)

3)

8. Załączamy ogólne warunki ubezpieczeń w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia stanowiące integralną część oferty i mające zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w SIWZ i niniejszej Ofercie.

9. Dane wykonawcy (do korespondencji):

Adres:

Kod:

Tel/fax:

e-mail:

10. Ofertę niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

 nazwa i adres Wykonawcy

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia
 z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk
 oraz łącznej wartości zamówienia

dla Części Zamówienia nr 1

1. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Budynki	34 227 966,78	
2	Budowle	10 000 000,00	
3	Maszyny, urządzenia i wyposażenie	52 905 649,54	
4	Mienie niskocenne – maszyny, urządzenia i wyposażenie	100 000,00	
5	Środki obrotowe	100 000,00	
6	Mienie pracownicze	50 000,00	
7	Gotówka	10 000,00	
	Razem:	97 393 616,32	

2. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Stałe elementy budynków, budowli	30 000,00	
2	Maszyny, urządzenia i wyposażenie	100 000,00	
3	Mienie niskocenne – maszyny, urządzenia i wyposażenie	50 000,00	
4	Środki obrotowe	50 000,00	
5	Mienie pracownicze	20 000,00	
6	Gotówka	10 000,00	
	Razem:	260 000,00	

3. Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Maszyny	13 113 167,44	

4. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma gwarancyjna w PLN	Składka roczna w PLN
1	Ubezpieczenie OC (deliktowo-kontraktowa)	1 000 000,00	
1.1.	OC z tytułu czystych strat finansowych	200 000,00	
1.2.	OC pracodawcy	500 000,00	

1.3	OC za szkody w środowisku	500 000,00	
1.4	OC z tytułu zakażeń	500 000,00	
1.5	OC za pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC pojazdów	200 000,00	
1.6	OC za szkody w pojazdach podczas załadunku/wyładunku	200 000,00	
1.7	OC z tytułu zalań i przepięć	100 000,00	
1.8	OC za szkody w związku z wynajmowaniem pomieszczeń	100 000,00	
1.9	OC organizatora wycieczek / konferencji / spotkań edukacyjnych	200 000,00	
1.10	OC za produkt	200 000,00	

Łączna składka roczna dla Części Zamówienia nr 1	
---------------------------------------------------------	--

Łączna wartość zamówienia dla Części Zamówienia nr 1	
-------------------------------------------------------------	--

dla Części Zamówienia nr 2

5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków zarządu

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Ubezpieczenie OC	5 000 000,00	
1.1.	Koszty postępowania przygotowawczego / zastępstwa procesowego	Do pełnej sumy ubezpieczenia	
1.2	Limit dodatkowy dla członków rady nadzorczej	20% sumy ubezpieczenia	
1.3	Koszty stawiennictwa przed sądem	członek zarządu, rady nadzorczej, prokurent lub dowolny pracownik działający w ramach funkcji zarządczych lub nadzorczych - 2 000,00 dziennie; każda pozostała osoba ubezpieczona - 1 000,00 dziennie, do wysokości 1 000 000,00	
1.4	Koszty porady prawnej	1 000 000,00	
1.5	Koszty obrony z tytułu uszkodzenia ciała lub mienia	Do pełnej sumy ubezpieczenia	
1.6	Limit dodatkowy na koszty obrony	20% sumy ubezpieczenia	
1.7	Koszty postępowania ekstradycyjnego	1 000 000,00	
1.8	Koszty zdarzenia kryzysowego	200 000,00	
1.9	Koszty zarządzania krytycznym zdarzeniem regulacyjnym	200 000,00	
1.10	Koszty awaryjne	20% sumy ubezpieczenia	
1.11	Koszty grzywien, kar administracyjnych	1 000 000,00	
1.12	Koszty naprawy wizerunku / odzyskania dobrego imienia - Public Relations	1 000 000,00	
1.13	Zaległości podatkowe (art. 107,116 ordynacji podatkowej)	Do pełnej sumy ubezpieczenia	
1.14	Roszczenia z tytułu naruszenia praw pracowniczych	Do pełnej sumy ubezpieczenia	

1.15	Ochrona nowych podmiotów zależnych	Do pełnej sumy ubezpieczenia	
1.16	Wydatki na uzyskanie kaucji i poręczenia	200 000,00 na jednego ubezpieczonego oraz 300 000,00 na wszystkich ubezpieczonych	
1.17	Koszty wsparcia psychologicznego	200 000,00	
1.18	Koszty obrony związane z zanieczyszczeniem środowiska	Do pełnej sumy ubezpieczenia	
1.19	Koszty związane z ograniczeniem prawa własności	200 000,00 na jednego ubezpieczonego oraz 300 000,00 na wszystkich ubezpieczonych	
1.20	Ochrona członka organu innego podmiotu (podmiotu trzeciego)	Do pełnej sumy ubezpieczenia	
1.21	Koszty roszczeń wynikłych z nowych emisji akcji lub innych papierów wartościowych	Do pełnej sumy ubezpieczenia	

Łączna składka roczna dla Części Zamówienia nr 2	
---------------------------------------------------------	--

Łączna wartość zamówienia dla Części Zamówienia nr 2	
-------------------------------------------------------------	--

dla Części Zamówienia nr 3

6. Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Liczba ubezpieczonych	Składka roczna w PLN
1	Ubezpieczenie wg modułu I	40 osób	
2	Ubezpieczenie wg modułu II	20 osób	

Łączna składka roczna dla Części Zamówienia nr 3	
---------------------------------------------------------	--

Łączna wartość zamówienia dla Części Zamówienia nr 3	
-------------------------------------------------------------	--

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

 nazwa i adres Wykonawcy

**Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego
 TAK – przyjęcie ryzyka, NIE – brak przyjęcia ryzyka.**

L.p.	Rodzaj ryzyka	TAK/ NIE
------	---------------	-------------

dla Części Zamówienia nr 1

1. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych

1	<u>Zwiększenie limitów odpowiedzialności:</u>	-
1.1.	dym i sadza - podlimit 10 000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.2.	uszkodzenie urządzeń lub instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, technologicznej, klimatyzacyjnej itp. – podlimit 10 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.3.	uderzenie pojazdu w ubezpieczone mienie - podlimit 5 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.4.	upadające drzewa i konary drzew, słupy maszty, anteny, lub ich części, w tym części budynków i budowli –podlimit 5 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.5.	działanie ciężaru śniegu i lodu, topnienie, zaleganie śniegu i lodu oraz uszkodzenia konstrukcji pod ciężarem śniegu i lodu - podlimit 5 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.6.	wandalizm - podlimit 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia w tym 50 000 PLN dla ryzyka graffiti na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.7.	przepięcia - podlimit 10 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.8.	awaria - podlimit 10 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
2	<u>Franszyza redukcyjna i udział własny w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego oraz ryzyk dodatkowych:</u>	-
2.1.1.	dla szkód spowodowanych pożarem i wybuchem - 2 000 PLN w każdej szkodzie	
2.1.2.	dla szkód spowodowanych pożarem i wybuchem - brak	
2.2.1.	dla pozostałych szkód - 500 PLN w każdej szkodzie	
2.2.2.	dla pozostałych szkód - brak	

2. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku

3	Kradzież zwykła - zabór mienia w celu jego przywłaszczenia nie pozostawiający widocznych śladów włamania z niezabezpieczonego lokalu, schowka lub samochodu, o którym powiadomiono Policję w ciągu 24 godz. od powzięcia informacji o zdarzeniu; podlimit 10 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
4	<u>Franszyza redukcyjna i udział własny w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego oraz ryzyk dodatkowych:</u>	-

4.1.	500 PLN w każdej szkodzie	
4.2.	brak	

3. Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń

5	<u>Franszyza redukcyjna i udział własny w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	-
5.1	1 000 PLN w każdej szkodzie	
5.2	500 PLN w każdej szkodzie	

4. Ubezpieczenie OC

6	<u>Franszyza redukcyjna i udział własny w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	-
6.1	300 PLN w każdej szkodzie	
6.2	brak	

dla Części Zamówienia nr 2

5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków zarządu

7	<u>Franszyza redukcyjna w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	-
7.1	500 PLN w każdej szkodzie	
7.2	brak	
8	<u>Zwiększenie limitów odpowiedzialności:</u>	-
8.1	Limit dodatkowy dla członków rady nadzorczej – podlimit 30% sumy ubezpieczenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.2	Koszty stawiennictwa przed sądem - członek zarządu, rady nadzorczej, prokurent lub dowolny pracownik działający w ramach funkcji zarządczych lub nadzorczych - 2 000,00 dziennie; każda pozostała osoba ubezpieczona - 1 500,00 dziennie, do wysokości 1 500 000,00 w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.3	Koszty porady prawnej – podlimit 2 000 000,00 PLN w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.4	Limit dodatkowy na koszty obrony - podlimit 30% sumy ubezpieczenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.5	Koszty zdarzenia kryzysowego – podlimit 300 000,00 PLN w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.6	Koszty zarządzania krytycznym zdarzeniem regulacyjnym – podlimit 300 000,00 PLN w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.7	Koszty awaryjne – podlimit 30% sumy ubezpieczenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.8	Koszty grzywien, kar administracyjnych – podlimit 1 500 000,00 PLN w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.9	Koszty poniesione na uzyskanie kaucji i poręczenia – podlimit 300 000,00 na jednego ubezpieczonego oraz 500 000,00 na wszystkich ubezpieczonych w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.10	Koszty wsparcia psychologicznego – podlimit 300 000,00 PLN w rocznym okresie ubezpieczenia	
8.11	Koszty związane z ograniczeniem prawa własności – podlimit 300 000,00 na jednego ubezpieczonego oraz 500 000,00 na wszystkich ubezpieczonych w rocznym okresie ubezpieczenia	

dla Części Zamówienia nr 3

6. *Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników*

9.	W odniesieniu do pobytu ubezpieczonego w szpitalu	-
9.1.	Minimalna długość pobytu w szpitalu w wyniku choroby – 2 dni	
9.2.	Minimalna długość pobytu w szpitalu w wyniku nieszczęśliwego wypadku - brak	
9.3.	Ograniczenie czasu pobytu w szpitalu – 180 dni w roku polisowym	
9.4.	Minimalna długość pobytu na OIT - brak	
10.	W odniesieniu do karencji dla osób nowo przystępujących do ubezpieczenia	-
10.1.	Zniesienie karencji w stosunku do ubezpieczonych, którzy przystąpili do ubezpieczenia w okresie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy ubezpieczenia, bądź 6 miesięcy od daty zatrudnienia w stosunku do nowo zatrudnionych pracowników.	
10.2.	Zniesienie karencji w stosunku do członków rodzin ubezpieczonych, którzy przystąpili do ubezpieczenia w okresie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy ubezpieczenia, bądź 6 miesięcy od daty zatrudnienia w stosunku do członków rodzin nowo zatrudnionych pracowników.	
11.	Świadczenie z tytułu niezdolności do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku	

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE¹ Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie”**:

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ;
- 2) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE² Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie”**:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp³. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

 (podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

² w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

³ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	PROPOZYCJA WZORU Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie**” oświadczam, że:

***nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ustawy Pzp

***należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)