



NR SPRAWY: ZGO/ZP/31/2020

**„ZGO Sp. o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu”
Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1,
63-200 Jarocin
Tel.: 62 747 24 56
Fax.: 62 747 24 56**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Jarocin -
Wielkopolskie Centrum Recyklingu”**

Zatwierdził:

.....

Jarocin, dnia 10.12.2020 r.



SPIS TREŚCI

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Rozdział 2 Formularz „Oferta” i wzory oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Tom II – WZÓR UMOWY.

Tom III – PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY.



Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz „Oferta” i wzory oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Formularze, które składają się na ofertę:

Formularz 2. Formularz Ofertowy.

Formularz 2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia.

Formularz 2.2. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeśli dotyczy).

Formularz, który należy załączyć zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp:

Formularz 2.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Formularze, które należy załączyć na wezwanie Zamawiającego:

Formularz 2.4. Wykaz robót budowlanych.

Formularz 2.5. Wykaz osób.

Formularz 2.5. Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Pzp.



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: „ZGO Sp. Z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu”

Adres: Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin

NIP: 6172054982

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgo-jarocin.pl

Adres strony internetowej: www.zgo-jarocin.pl

Adres Platformy Zakupowej: <https://jarocin.ezamawiajacy.pl>

Link do Platformy udostępniony został na stronie internetowej Zamawiającego www.zgo-jarocin.pl w zakładce „PRZETARGI”.

Numer telefonu: (62) 747 24 56.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZGO/ZP/31/2020.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia **wyższej** od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

3.2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy MARKETPLANET e-Zamawiający (dalej jako „Platforma Zakupowa” lub „System”) pod adresem <https://jarocin.ezamawiajacy.pl>.

3.3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o: „Platformie Zakupowej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczenia w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zwane dalej „Platformą Zakupową” lub „Systemem”.

3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
- zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - na Platformie Zakupowej.

3.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego - na Platformie Zakupowej



od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego oraz został złożony wniosek o pożyczkę z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zgodnie z art. 93 ust. 1a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Jarocin – Wielkopolskie Centrum Recyklingu”. Zakres Robót wchodzących w skład niniejszego przedsięwzięcia został podzielony na następujące Zadania:

- a) Zadanie nr 2A: Rozbudowa placu kompostowego,
- b) Zadanie nr 2B: Rozbudowa placu kompostowego (wiata wraz z drogą dojazdową – p.poż),
- c) Zadanie nr 4: Plac przetwarzania odpadów budowlanych
- d) Zadanie nr 5: Podczyszczalnia ścieków – rozbudowa

W zakres rozbudowy ZZO Jarocin wchodzi następujące obiekty budowlane/ciągi technologiczne:

- Budowa placu kompostowego wraz wiatą do frakcjonowania kompostu i niezbędną infrastrukturą w postaci dróg dojazdowych, dróg p.pożarowych oraz placami manewrowymi
- Budowa zbiornika rentencyjnego wód deszczowych czystych
- Budowa placu przetwarzania odpadów budowlanych wraz z boksem magazynowym na styropian i niezbędną infrastrukturą w postaci dróg dojazdowych, dróg p.pożarowych oraz placami manewrowymi
- Budowa sieci hydrantowej, kanalizacji deszczowej, kanalizacji ściekowej oraz sieci p.poż w obrębie realizowanych placów
- Rozbudowa podczyszczalni odcieków

5.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45262300-4 Betonowanie

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Tom III SIWZ.

5.4. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera Tom II SIWZ Wzór umowy.

5.5. Informacja nt. wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

5.5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zadania związane z realizacją Umowy, za wyjątkiem: projektantów, kierowników robót, obsługi geodezyjnej.

5.5.2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.5.3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- 5.5.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.5.5. Postanowienia pkt. 5.5.1. – 5.5.4. stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
- 5.6. Podwykonawstwo:
- Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 10 Tomu I (IDW) SIWZ.

6. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **-21 miesięcy od dnia podpisania umowy (w przypadku przedłużonej eksploatacji na 12 miesięcy termin realizacji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania umowy)**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 000 000 zł,
 - w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, osiągnął średnioroczne przychody ze sprzedaży netto w wysokości co najmniej 10 000 000,00 zł,
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 000,00 złotych.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), powyższy warunek może być spełniony przez Wykonawców łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawcy:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- min. 1 robotą budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków zrealizowanej w formule zaprojektuj i wybuduj o wydajności nie mniejszej niż $Q_{d\acute{s}r}=80$ m³/d w zakresie, której wykonano dostawę i montaż min. dwóch sitopiaskowników oraz roboty w zakresie części biologicznej i wartości nie mniejszej niż 5 mln zł netto (pięć milionów złotych netto).

Każda z wykazanych robót musi zawierać w swoim zakresie roboty z branży konstrukcyjno - budowlanej, sanitarno - technologicznej, elektrycznej i AKPiA w zakresie części mechanicznej i biologicznej i być zakończona rozruchem,

- min. 1 robota budowlana polegająca na budowie lub przebudowie (rozbudowie) dróg lub placów, chodników o powierzchni min. 20.000 m²,
- min. 1 usługa polegająca na ciągłej eksploatacji oczyszczalni ścieków o wydajności min. 80 m³/d w skład, której wchodzi część mechaniczna i biologiczna (przez okres min. 1 roku).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), powyższy warunek może być spełniony przez Wykonawców łącznie.

b) osób:

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni, wśród osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży sanitarnej posiadająca, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami.) lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta (w tym co najmniej jednego projektu oczyszczalni ścieków o wartości nie mniejszej niż 5,0 mln zł netto w zakresie części mechanicznej i biologicznej).
- Kierownik budowy z uprawnieniami bez ograniczeń w branży instalacyjnej,
- Projektant z uprawnieniami bez ograniczeń inżyniera drogowej,
- Kierownik budowy z uprawnieniami inżynierii drogowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), powyższy warunek może być spełniony przez Wykonawców łącznie.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
- 7.5. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, w walutach obcych, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert.
- 7.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.6 uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. z 18 stycznia 2019 roku, Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. z 22 lutego 2019 roku, Dz. U. z 2019 r., poz. 498),
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej JEDZ). Ofertę wraz z oświadczeniem należy złożyć poprzez Platformę Zakupową (informacje dot. składania JEDZ w formie elektronicznej opisane są w pkt 14 SIWZ oraz Informacji dla Wykonawcy znajdującej się na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”). Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ) będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 9.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 9.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu, musi dopilnować, aby Zamawiający otrzymał jego własny jednolity europejski dokument zamówienia wraz z odrębnym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia, zawierającym stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których Wykonawca polega.
 - 9.1.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada stosowanie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Formularz

- 2.2). Zobowiązanie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, którego dokument dotyczy.
- 9.1.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6.2) SIWZ Tom I.
- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- a) dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 10 000 000,00 zł.

b) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 9.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 9.6.1) IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **roboty budowlane** były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2):
- 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 - 2) lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.8.1) i pkt. 9.8.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 570 oraz z 2018r., poz. 1000, 1544 i 1669).

Uwaga:

W takim przypadku zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, w celu umożliwienia ich identyfikacji lub wskazał Zamawiającemu ogólnodostępne i elektronicznie prowadzone bazy, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy.

- 9.13. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.) w przypadku **wskazania** przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY CHCIELIBY POLEGAĆ NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. IDW.
- 10.7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, którego dokument dotyczy.**
- 10.8. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6.2) SIWZ Tom I.**
- 10.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, którego dokument dotyczy. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Grzegorz Król, tel. 506 298 076
Pan Bartosz Sip, tel. 500 324 280.
- 2) w sprawach procedury:
Pani Alicja Stachowska, tel. 62 740 02 95

12.2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 12.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.2.2. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie Zakupowej. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
- 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
 - 2) po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
- 12.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej MARKETPLANET pod adresem: <https://jarocin.ezamawiajacy.pl> lub na adres e-mail: stachowska@jarjarocin.pl

12.2.4. Zamawiający zaleca porozumiewanie się z Wykonawcą za pomocą Platformy Zakupowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w przypadku skorzystania z Platformy Zakupowej przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie.

12.2.5. Szczegółowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” - Instrukcja dla Wykonawcy.

12.2.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w punkcie 9.6. IDW, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 12.2.3. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 12.4., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.8. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

12.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez



podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

12.10. Ogólne zasady korzystania z Platformy Zakupowej:

- 12.10.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://jarocin.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 12.10.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 12.10.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 12.10.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Korespondencja”. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 12.10.5. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 12.10.6. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”.
- 12.10.7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, excel, doc, zip.
- 12.10.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. :
- plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 12.10.9. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z Platformy Zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 576 87 90 lub pod adresem e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Zadaj pytanie”:
- w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
 - po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz „Potwierdź”,
 - wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- Wykonawca może przesłać pytanie na adres email: stachowska@jarjarocin.pl.
- 13.2. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.4. Wykonawca sporządza ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- 14.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem:
<https://jarocin.ezamawiajacy.pl/>
- 14.6. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
- 14.7. Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 roku, poz. 419), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.9. Składana oferta musi zawierać:

- 1) Przygotowany i podpisany **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Uwaga!

- Wykonawca ma możliwość przygotowania oraz podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularza JEDZ poza Platformą i złożenia go jako załącznika do oferty.
- Wykonawca ma również możliwość utworzenia, uzupełnienia i podpisania JEDZ poprzez Platformę, zgodnie z pkt 14.13. poniżej oraz Instrukcją Wykonawcy zamieszczoną na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

- 2) wypełniony **Formularz Ofertowy, sporządzony według wzoru formularza 2 do SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy sporządzić poza aplikacją.**

Uwaga!

- Formularz Ofertowy stanowi rozdział 2 SIWZ IDW – formularz 2 do niniejszej SIWZ.
- Formularz generowany przez Platformę Zakupową jest „narzędziem technicznym” niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza ofertowego.
- Brak złożenia Formularza Ofertowego zgodnego z formularzem 2 do SIWZ, będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy Formularzem Ofertowym (stanowiącym rozdz. 2 SIWZ IDW - formularz 2 do SIWZ), a formularzem generowanym przez Platformę Zakupową, jako wiążącą Zamawiający uzna treść formularza 2 do niniejszej SIWZ.

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo sporządzone w formie elektronicznej podpisane certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument, sporządzony w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 700, ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 5) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału.
- 6) Wadium.

Ww. dokumenty:

- **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,**
- **należy dodać w zakładce OFERTY poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.**

14.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

14.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I (IDW) SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Dokumenty te należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.12. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.8. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.13. Informacje dot. składania JEDZ w formie elektronicznej (po przystąpieniu do postępowania na Platformie Zakupowej):

Po przystąpieniu do postępowania Wykonawca w zakładce *Ogłoszenia/Dokumenty* zamówienia w sekcji *Jednolity europejski dokument zamówienia* wybiera opcję „**Uzupełnij JEDZ**”.

Wykonawca wybierając akcję „*Uzupełnij JEDZ*” wybiera formę przesłania dokumentu. Wybraną formę Wykonawca potwierdza wskazaną akcją. Po wybraniu akcji „*Potwierdź*” Wykonawca zostaje przekierowany na stronę ESPD, na której uzupełnia JEDZ.

Po uzupełnieniu dokumentu Wykonawca wybierając opcję „*Przegląd*” ma możliwość sprawdzenia poprawności zaznaczonych danych.

Po powyższej czynności Wykonawca wysyła uzupełniony formularz bezpośrednio na Platformę Zakupową.

Szyfrowanie dokumentu JEDZ. Po wybraniu akcji *Wyślij* do Platformy Zakupowej system będzie wymagał podania przez Wykonawcę kodu, którym zaszyfruje formularz JEDZ. W momencie zaszyfrowania dokumentu zostanie on załączony w zakładce *Oferty* w formie pliku ESPD w części „*Załączniki JEDZ*”.

Podpisanie dokumentu JEDZ. Wybierając opcje dostępne po rozwinięciu wskazanej strzałki, Wykonawca wybiera „*Podpisz elektronicznie z kwalifikowanym certyfikatem*”. Po wyborze wyżej wymienionej opcji pojawi się okno, w którym Wykonawca za pomocą podpisu elektronicznego podpisuje dokument JEDZ.

Złożenie formularza JEDZ. Po złożeniu dokumentu jego status zmieni się na „**Złożono JEDZ**”, a jego treść zostanie zaszyfrowana w systemie do momentu otwarcia ofert.

Tryb przekazania JEDZ ma zastosowanie do wszystkich podmiotów zobowiązanych do jego złożenia, tj.:

- a) Wykonawcy,
- b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) innego podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca.

Każde z tych oświadczeń JEDZ podpisane jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Wykonawca wypełnia JEDZ zgodnie z Instrukcją Wykonawcy zamieszczoną na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.
- b) **w Części IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.**
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Przy wypełnianiu dokumentu należy się kierować wytycznymi zawartymi w „Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD” zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl> **w dziale Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Link do narzędzia: <http://espd.uzp.gov.pl>

- 14.14. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego.
- 14.15. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do Oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 14.18. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 14.19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.20. Sposób złożenia oferty szczegółowo opisany został w „Instrukcji użytkownika – WYKONAWCA”, którą Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- 14.21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.22. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.23. Wczytanie oferty na Platformie zakupowej wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”
- 14.24. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.
- 14.25. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14.26. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 14.27. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 14.28. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 14.30. Wykonawca, przed terminem otwarcia ofert, może samodzielnie wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać ofertę. Szczegółowe instrukcje opisane zostały w dokumencie „Instrukcja użytkownika - WYKONAWCA” dostępnym na Platformie, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian Zamawiający otrzyma w postaci maila systemowego wygenerowanego przez Platformę Zakupową.
- 14.31. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.32. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami.
- 15.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
- 15.3. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami SIWZ Tom II Projekt umowy.
- 15.4. Cena oferty może być tylko jedna.
- 15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem „OFERTA”.
- 15.7. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.8. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z pkt 19 IDW.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1 Wysokość wadium (przepisy art. 45. PZP).

Zamawiający ustalił wysokość wadium w kwocie **400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych, 00/100)**. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

16.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 roku, poz. 110, ze zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.



W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej jako Beneficjenta należy wskazać: **„Zakład Gospodarki Odpadami” Sp. z o.o. w Jarocinie Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.**

16.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- 16.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy na nr konta: **94 1090 1131 0000 0001 4161 8359** z dopiskiem **Wadium w przetargu nieograniczonym na „Rozbudowę Zakładu Zagospodarowania Odpadów Jarocin - Wielkopolskie Centrum Recyklingu”**.
- 16.3.2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu stanowiącego wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 16.3.3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych, dopuszczalnych formach - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale 12 - z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem **elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

16.4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

16.5. Zwrot wadium

- 16.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, o którym mowa w pkt. 16.5.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.5.5. W pozostałych sprawach dotyczących zwrotu wadium, nieuregulowanych w niniejszym dziale SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

16.6. Utrata wadium

- 16.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub

nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 16.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <http://jarocin.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Oferty” **do dnia 18.01.2021 r. do godz. 11:00.**
Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2021 r., o godz. 11:15** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. Z o.o., ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin, Polska – sala konferencyjna. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 17.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej w strefie „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla części zamówienia nr 1 i 2, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena - „C”	60 %	60 punktów
2	Termin płatności FV - „T”	15 %	15 punktów
3	Gwarancja i rękojmia - „G”	20 %	20 punktów
4	Okres eksploatacji oczyszczalni ścieków - „E”	5%	5 punktów
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

19.1.1. Kryterium „Cena” - „C” :

Punkty przyznane za kryterium „CENA - C” będą liczone w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów „C”} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C_{bad} - cena brutto badanej oferty.

19.1.2. Kryterium „Termin płatności FV” - „T” (minimalny termin: 14 dni, maksymalny termin: 30 dni)

Punkty przyznane za kryterium „Termin Płatności FV” - „T” będą liczone w następujący sposób:

14 dni - 0 pkt

30 dni - 15 pkt.

Wykonawca wskazuje na formularzu ofertowym odpowiednio: 14/30 dni.

Jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu płatności FV, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin wynoszący 14 dni.

19.1.3. Kryterium Gwarancja i rękojmia - „G”

Punkty przyznane za kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą liczone w następujący sposób:



Minimalny okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy.

Za zadeklarowanie okresu gwarancji i rękojmi, zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

- okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące – 0 pkt;
- okres gwarancji i rękojmi 36 miesiące – 20 pkt;

UWAGA: Wykonawca uzyska punkty w przypadku wpisania w Formularzu Oferty (w wykropkowanym miejscu) terminu gwarancji jakości i rękojmi określonego w miesiącach.

19.1.4. Kryterium Okres eksploatacji oczyszczalni ścieków – „E”

Zgodnie z SIWZ tom III – Program funkcjonalno użytkowy – „Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji próbnej przez okres 12 miesięcy w ścisłej współpracy z Zamawiającym. W okresie eksploatacji próbnej w każdym miesiącu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania jakości ścieków na odpływie. Brak uzyskania jakości ścieków zgodnych z wymaganiami Zamawiającego powoduje rozpoczęcie okresu eksploatacji próbnej od początku. W okresie eksploatacji próbnej Wykonawca ponosi koszty wszelkich badań i środków chemicznych niezbędnych do prawidłowej pracy oczyszczalni ścieków.

W okresie eksploatacji próbnej koszt energii elektrycznej oraz odbioru i utylizacji osadów ściekowych, skratek i piasku ponosi Zamawiający.

Badania ścieków przeprowadzane będą przez akredytowane laboratorium zatwierdzone przez Zamawiającego. Badania jakości ścieków będą dotyczyły prób zlewnych całodobowych pobieranych na odpływie ścieków oczyszczonych.”

Punkty przyznane za kryterium „Okres eksploatacji oczyszczalni ścieków” będą liczone w następujący sposób:

Minimalny okres eksploatacji oczyszczalni ścieków: 9 miesięcy.

Maksymalny okres eksploatacji oczyszczalni ścieków: 12 miesięcy.

Za zadeklarowanie okresu eksploatacji oczyszczalni ścieków, zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

- okres eksploatacji oczyszczalni ścieków 9 miesięcy – 0 pkt;
- okres eksploatacji oczyszczalni ścieków 12 miesięcy – 5 pkt;

UWAGA: Wykonawca uzyska punkty w przypadku wpisania w Formularzu Oferty (w wykropkowanym miejscu) okresu eksploatacji oczyszczalni ścieków określonego w miesiącach.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G + E$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”



- T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności FV”
- G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja i rękojmia”
- E - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres eksploatacji oczyszczalni ścieków”

19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4. IDW, na stronie internetowej.

19.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

19.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 21.

20.3. Dla każdej części zamówienia Zamawiający zawrze odrębną umowę z Wykonawcą.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji: **należy wskazać „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu”, Witaszyczki ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.**

21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II - projekt umowy.

21.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. WZÓR UMOWY

Tom II SIWZ stanowi wór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

24. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7.

26. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zgo-jarocin.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zgo-jarocin.pl.

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SIWZ, dokonywane będą w PLN.

29. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Informacja nt. wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

32 Informacja nt. wymagań o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy Pzp

Zgodnie z zapisami SIWZ Tom II Projekt umowy:

1. Na warunkach szczegółowo określonych w Umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem zdania następnego. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania części Przedmiotu Umowy składającej się na Etapy 5 i 6, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11 zd. 3 Umowy.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań i odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% kwoty (brutto) wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 PLN.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą lub dokonania zmiany takiej umowy podwykonawczej, wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu tej umowy, wraz z załącznikami, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Postanowienia zdań poprzedzających niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do zmian umowy podwykonawczej. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podmioty występujące wspólnie – (Konsorcjum), umowy z podwykonawcami muszą być zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego oraz

podwykonawców (dalszych podwykonawców) za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, w szczególności za te, które zostały uregulowane przez Zamawiającego. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą, z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub interesem Zamawiającego. W szczególności Zamawiający nie wyrazi zgody na postanowienia umów podwykonawczych, na podstawie których Wykonawca:
 - 1) nie przedstawi pełnej wysokości wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 2) będzie posiadał możliwość dokonania potrącenia wynagrodzenia podwykonawcy lub jego części tytułem kaucji gwarancyjnej lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) nie przedstawi Zamawiającemu wszelkich załączników do umowy podwykonawczej;
 - 4) będzie miał możliwość naliczenia kary umownej podwykonawcy w wysokości wyższej niż 30% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - 5) występując jako Konsorcjum nie będzie zawierał Umowy podwykonawczej w imieniu i na rzecz wszystkich członków Konsorcjum;
 - 6) w umowie podwykonawczej określi krótsze terminy okresu gwarancji lub rękojmi niż okresy odpowiedzialności Wykonawcy z tych tytułów wynikające z Umowy;
 - 7) w umowie podwykonawczej określi wynagrodzenie podwykonawcy za poszczególne roboty/prace/materiały, w wysokości wyższej niż odpowiednia wartość Wynagrodzenia Zamawiającego wynikająca z Umowy;
 - 8) zakres umowy o podwykonawstwo będzie szerszy niż wynika to z zakresu Umowy;
 - 9) okres realizacji umowy z podwykonawcą będzie wykraczał poza okres realizacji Umowy; postanowienia te stosuje się odpowiednio do zmian umowy podwykonawczej.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej zmiany.
9. Umowy, o których mowa w ust. 8 oraz aneksy do nich, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawić oryginał umowy z podwykonawcą.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł należycie przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku braku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po należytym przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności kierowania do Wykonawcy dodatkowych wezwań lub oświadczeń.
17. W związku z powierzeniem realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dokonywać odbioru robót budowlanych, dostaw lub usług od podwykonawcy przed przedstawieniem ich do odbioru Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu;
 - 2) przystępując do odbiorów Etapów Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawców (i dalszych podwykonawców) potwierdzające zapłatę przez Wykonawcę całego należnego podwykonawcom wynagrodzenia, z tytułu realizacji Etapu podlegającego odbiorowi.
18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia lub we własnym zakresie może usunąć na koszt Wykonawcy z terenu Zakładu lub nie dopuścić na ten teren, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, który nie został zgłoszony Zamawiającemu lub który został zgłoszony ale wobec jego zgłoszenia Zamawiający złożył sprzeciw. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się również wobec podwykonawcy realizującego dostawę lub usługę, którego umowa podwykonawcza nie została zgłoszona w terminie i w sposób przewidziany w niniejszym paragrafie.
19. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołów odbiorów odpowiednich Etapów, do czasu dostosowania warunków umów podwykonawczych do wymogów określonych w Umowie.

33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

34. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

35. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

36. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.

Zgodnie z § 10 ust. 2 pkt. 3) umowy po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust.12 Umowy – 10% Wynagrodzenia.

37. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

38. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

39. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z SIWZ Tom II Projekt Umowy § 18:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych wprost w Umowie.
2. Postanowienia Programu Zapewnienia Jakości nie stanowią zmiany Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że w przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Programu Zapewnienia Jakości, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona - zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy, tj. odpowiednio: zostać podwyższone albo obniżone o kwotę wynikającą w różnicy pomiędzy nową a dotychczasową stawką podatku;
 - 2) w zakresie terminów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy:
 - a) w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej, obiektywnie uniemożliwiającego dotrzymanie tych terminów, trwającego co najmniej 7 dni, o czas trwania Siły Wyższej, nie więcej jednak niż o 21 dni;
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności realizacji prac dodatkowych, niezbędnych dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, termin może być przedłużony o okres umożliwiający realizację Przedmiotu Umowy Wykonawcy ze względu na występujące w tym zakresie okoliczności, nie więcej niż o 21 dni;
 - c) w przypadku trwającej co najmniej 7 dni nieuzasadnionej zwłoki organów administracji publicznej w wykonaniu swoich obowiązków, których realizacja jest konieczna dla wykonania Przedmiotu Umowy (zgodnie z Umową), i to pomimo dołożenia przez Wykonawcę najwyższej staranności w wykonaniu swoich obowiązków (Wykonawcy), termin może być przedłużony o okres umożliwiający realizację Przedmiotu Umowy Wykonawcy ze względu na występujące w tym zakresie okoliczności, nie więcej jednak niż o 21 dni.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie w formie pisemnej drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, że postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu, w żaden sposób nie ograniczają możliwości skorzystania z uprawnień przewidzianych przepisami art. 144 ust. 1 pkt 2-6 PZP.

6. Zmiany osób wskazanych w § 20 ust. 1 Umowy lub ich danych, jak i zmiany danych Stron wskazanych w komparycji Umowy, nie stanowią zmiany Umowy.

40. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

41. Informacje administracyjne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
**„ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – wielkopolskie Centrum Recyklingu”
Witaszyczki, ul. Mariusza Małyńcza 1, 63-200 Jarocin
Tel.: 62 747 36 80
Fax.: 62 747 22 25
Poczta elektroniczna: sekretariat@zgo-jarocin.pl**
- **Strona internetowa: www.zgo-jarocin.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w w/w jednostkach jest:
Pan Witold Ruciński, kontakt: iodo@jarjarocin.pl.



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Rozbudowę Zakładu Zagospodarowania Odpadów Jarocin - Wielkopolskie Centrum Recyklingu”**, nr sprawy **ZGO/ZP/31/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o., ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin, KRS: 0000208474, NIP: 6172084457, REGON: 251618910 oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:**

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:**



prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

42. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.